

DOXIT

Intuitivní on-line aplikace, jejímž úkolem je obsáhnout celý životní cyklus zaměstnance (dotazník před nástupem do zaměstnání, tvorba pracovní smlouvy a mzdového výměru, zaznamenávání všech dokumentů spojených se zaměstnáním, ukončení pracovního poměru).



Czech Republic

VÝHODY APLIKACE


- **Import dat bez nutnosti přepisování** (uchazeči o zaměstnání zašlete odkaz, přes který vyplní dotazník a uvede tak všechny náležitosti nutné k přípravě pracovního poměru).
- Dotazník obsahuje **našeptávač**, čímž se eliminuje chybovost v zadávání (adresa, vzdělání, aj.)
- Kolonky jsou nachystané i **pro zaměstnance cizí státní příslušnosti**.
- **Hlídní termínů** (školení řidičů, konec mateřské aj.). Informace o nastávajících událostech chodí do e-mailu oprávněným osobám.
- **Individuální nastavení** dle potřeb a struktury společnosti. Přístup pro více spravujících osob.
- Sortování vygenerovaných podkladů podle **QR kódu**. Možnost nahrání již existujících dokumentů (pomocí doplnění QR kódu).

IMPLEMENTACE

- Nastavení skupin, rolí a uživatelů a jejich přístupů.
- Definování pracovních pozic (délka pracovní doby, počet dní dovolené, místo výkonu, velikost úvazku, provozovny a pobočky, splatnost mezd, srážky ze mzdy, osobní odpovědnost zaměstnance, souhlas se zpracováním údajů, aj.).
- Nastavení vzhledu aplikace (logo, firemní barvy apod.).
- Import stávajících dokumentů (ručně nebo ve spolupráci se CLA Czech Republic).

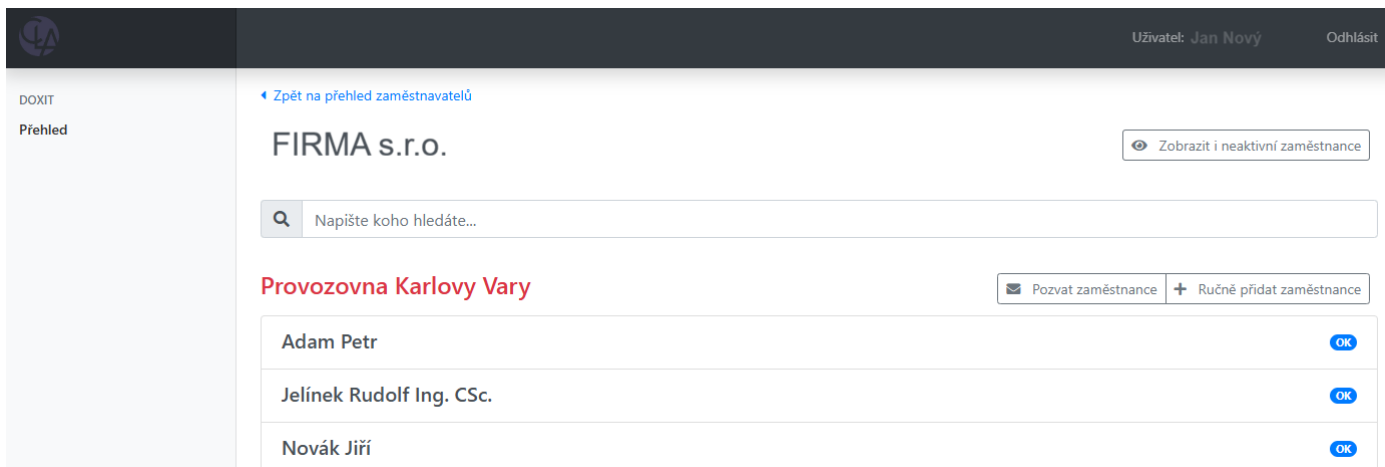
OBRAZOVKY APLIKACE

1. Přihlášení do aplikace



The login form features the DOXIT logo at the top, followed by the title 'Přihlášení do DOXIT'. It contains two input fields for 'E-mail' and 'Heslo'. Below these is a checkbox labeled 'Zapamatovat přihlášení na 14 dní'. A prominent blue button labeled 'Přihlásit' is positioned below the checkbox. At the bottom left, there is a blue link for 'Zapomenuté heslo?'.

2. Celkový pohled na společnost



The dashboard shows the company name 'FIRMA s.r.o.' and a search bar with the placeholder 'Napište koho hledáte...'. A button 'Zobrazit i neaktivní zaměstnance' is visible. Below, the company name is repeated in red, with buttons for 'Pozvat zaměstnance' and 'Ručně přidat zaměstnance'. A list of employees is shown with their names and 'OK' buttons:

Adam Petr	OK
Jelínek Rudolf Ing. CSc.	OK
Novák Jiří	OK

3. Zafiltrování již neaktivních zaměstnanců

The screenshot shows the HR system interface for 'FIRMA s.r.o.'. At the top right, the user is identified as 'Uživatel: Jan Nový' with an 'Odhlásit' (Logout) link. On the left, there is a sidebar with 'DOXIT' and 'Přehled'. The main content area shows a link 'Zpět na přehled zaměstnavatelů', the company name 'FIRMA s.r.o.', and a search bar 'Napište koho hledáte...'. Below the search bar, there are buttons for 'Pozvat zaměstnance' (Invite employee) and 'Ručně přidat zaměstnance' (Manually add employee). A list of employees is shown with names and 'OK' buttons. A button 'Zobrazit i neaktivní zaměstnance' (Show inactive employees) is circled in blue.

4. Přidání nového zaměstnance

Proklikem tlačítka Pozvat zaměstnance a vyplněním e-mailové adresy uchazeče zašlete budoucímu zaměstnanci link na osobní dotazník.

The screenshot shows the same HR system interface as above, but with a modal window 'Pozvat zaměstnance' open. The modal window has a close button 'x' and a message: 'Na zadaný e-mail bude odeslána pozvánka pro vyplnění osobního dotazníku. Osobní dotazník bude možné upravovat zaměstnancem po dobu 10 dní.' Below the message, there is an 'E-mail' input field. At the bottom of the modal, there is a 'Zavřít' (Close) button and a blue button 'Poslat pozvánku pro vyplnění osobního dotazníku' (Send invitation for personal questionnaire). The 'Pozvat zaměstnance' button in the background is circled in blue.

5. Osobní dotazník

Tento dotazník může uchazeč vyplnit ještě před datem nástupu do zaměstnání. Mzdová účetní tým s předstihem získá všechny potřebné informace pro přípravu pracovní smlouvy a dalších pracovních dokumentů. Díky našeptávači, který je implementovaný v dotazníku, se eliminují chyby v zadávání adresy trvalého bydliště, vzdělání a identifikaci bývalého zaměstnavatele.

Osobní dotazník

Základní údaje

Titul před jménem Titul před jménem Jméno Druhé jméno

Jméno Rodné příjmení Titul za jménem

Rodné příjmení Rodné příjmení Titul za jménem

Datum narození Místo narození Stát narození

-- Vyberte datum -- Místo narození Česká republika

Kontaktní e-mail Kontaktní telefon

Kontaktní e-mail Kontaktní telefon

Státní příslušnost

Česká republika

Rodinný stav

-

Rodné číslo

Rodné číslo

Zdravotní pojišťovna

-

Insolvence

Jste v insolvenční?

Ne

Slevy na dani

Hledáte slevu na dani

Důchod/Invalidita

Putujete na důchod?

Ne

Student

Studujete?

Ne

Výplata mzdy

Číslo účtu Kód banky


Číslo účtu Kód banky

E-mail pro zaslání výplatního listku Heslo k otevření výplatního listku

E-mail pro zaslání výplatního listku Heslo k otevření výplatního listku

Uložit změny

Po vyplnění dotazníku zaměstnancem se v systému změní status z „čeká na podpis“ na „podepsáno“ a mzdová účetní má náhled na tento dotazník.



OSOBNÍ DOTAZNÍK

Jméno a příjmení: Jiří Novák
Narozen/a: 1. listopadu 1980 Turnov
Provozovna/zařazení: VELKÁ PECKA s.r.o. - Karlovy Vary

1. KONTAKTNÍ ÚDAJE

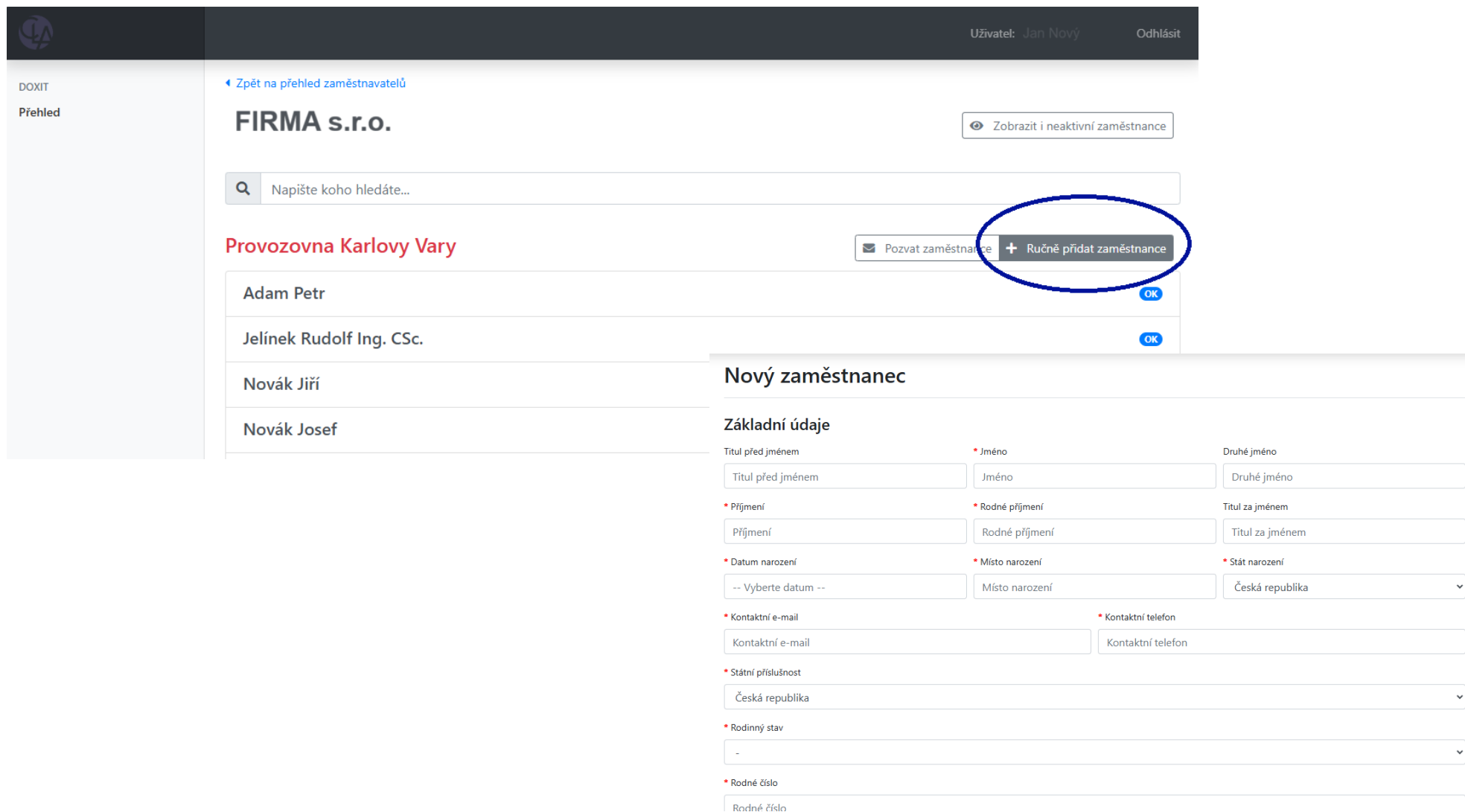
Trvalé bydliště v ČR: Děčín, Březová 29/11, PSČ 40502, Česká republika
Mobilní telefon: +42099999999
E-mail: zdenek.lazek@seznam.cz

2. OSOBNÍ ÚDAJE

Státní příslušnost: Česká republika
Rodné číslo: 7704051058
Rodné příjmení: Novák
Zdravotní pojišťovna: Všeobecná zdravotní pojišťovna
Rodinný stav: ženatý/vdaná

6. Osobní dotazník

Pokud zaměstnanec nezvládne dotazník vyplnit sám, je možné ho zadat přes volbu Ručně přidat zaměstnance. Zobrazí se osobní dotazník, který může mzdová účetní se zaměstnancem projít.



Uživatel: Jan Nový Odhlásit

DOXIT
Přehled

[Zpět na přehled zaměstnavatelů](#)

FIRMA s.r.o.

Provozovna Karlovy Vary


Adam Petr	<input type="button" value="OK"/>
Jelínek Rudolf Ing. CSc.	<input type="button" value="OK"/>
Novák Jiří	
Novák Josef	

Nový zaměstnanec

Základní údaje

Titul před jménem <input type="text" value="Titul před jménem"/>	* Jméno <input type="text" value="Jméno"/>	Druhé jméno <input type="text" value="Druhé jméno"/>
* Příjmení <input type="text" value="Příjmení"/>	* Rodné příjmení <input type="text" value="Rodné příjmení"/>	Titul za jménem <input type="text" value="Titul za jménem"/>
* Datum narození <input type="text" value="-- Vyberte datum --"/>	* Místo narození <input type="text" value="Místo narození"/>	* Stát narození <input type="text" value="Česká republika"/>
* Kontaktní e-mail <input type="text" value="Kontaktní e-mail"/>	* Kontaktní telefon <input type="text" value="Kontaktní telefon"/>	
* Státní příslušnost <input type="text" value="Česká republika"/>		
* Rodinný stav <input type="text" value="-"/>		
* Rodné číslo <input type="text" value="Rodné číslo"/>		

7. Detail zaměstnance a hlídání termínů

 DOXIT
Přehled

Uživatel: **Jan Nový** [Odhlásit](#)

Nový zaměstnanec

Základní údaje

Titul před jménem	* Jméno	Druhé jméno
<input type="text" value="Titul před jménem"/>	<input type="text" value="Jméno"/>	<input type="text" value="Druhé jméno"/>
* Příjmení	* Rodné příjmení	Titul za jménem
<input type="text" value="Příjmení"/>	<input type="text" value="Rodné příjmení"/>	<input type="text" value="Titul za jménem"/>
* Datum narození	* Místo narození	* Stát narození
<input type="text" value="-- Vyberte datum --"/>	<input type="text" value="Místo narození"/>	<input type="text" value="Česká republika"/>
* Kontaktní e-mail	* Kontaktní telefon	
<input type="text" value="Kontaktní e-mail"/>	<input type="text" value="Kontaktní telefon"/>	
* Státní příslušnost		
<input type="text" value="Česká republika"/>		
* Rodinný stav		
<input type="text" value="-"/>		